



О Б Щ И Н А С А М У И Л

7454 с.Самуил, ул. „Хаджи Димитър“ № 2, ☎ Тел.: (08477) 20-20, 📠 Факс: 084 266 030,
info@samuil.bg

ЗАПОВЕД

№ 948

Самуил, 16.12.2024 год.

На основание чл. 44, ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, чл. 13, ал. 1 и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

НАРЕЖДАМ

1. ОБЯВЯВАМ КОНКУРС: за държавен служител на длъжност: Главен експерт „Обществени поръчки и проекти“ в Специализирана администрация/Дирекция „Общинска собственост, регионално развитие и стопански дейности“ в Общинска администрация - Самуил.

1. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

1. степен на образование – висше степен „Бакалавър“;
2. професионален опит – 2 години;
3. ранг – IV младши;

2. Специфични изисквания за длъжността, установени с нормативен акт:

- 2.1. Да отговаря на изискванията, установени в чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за държавния служител (ЗДСл).
- 2.2. Предпочитано професионално направление на висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ с професионално направление Технически науки, Инженерни и Компютърни специалности;

3. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

1. Отлично познаване на нормативната уредба свързана с дейността на длъжността и умения за ползване на същата; познаване устройството за публикуване възлагането на обществени поръчки;

2. Компютърна грамотност – работа с Word, Excel и с Централната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП)

4. Кратко описание на длъжността съгласно утвърдената длъжностна характеристика:

Подготвя, координира и контролира процедурите за възлагане на обществени поръчки, както и подготовката и реализацията на проекти и оперативни програми с европейски средства в общинска администрация.

5. Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът за заемане на длъжността ще се проведе по следния начин:

- Допускане по документи
- Решаване на тест
- Интервю

6. Минимален размер на основната заплата, за заемане на длъжността: ниво 5, експерт ниво по КДА 9 от 933 лв. до 2450 лв., като индивидуалният размер ще бъде определен при назначаването съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за държавния служител и Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

7. Необходими документи за участие в конкурсната процедура:

7.1. Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

- Заявление за конкурс- Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС;

7.2. Към заявлението се прилага:

- Декларация от лицето за обстоятелствата по чл. 17, ал. 3, т.1 от НПКПМДС;
- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и за допълнителни квалификации и правоспособност;
- Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и/или придобития ранг като държавен служител.
- Копие от други документи, удостоверяващи допълнителни квалификационни умения – преминати обучения, владее на език и други.

8. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите следва да бъдат подадени лично от кандидата или чрез пълномощник на адрес: с. Самуил, ул. „Хаджи Димитър” № 2 в Деловодството на Общинска администрация-Самуил, стая 103, всеки делничен ден от 08.00 до 17.00 часа, в срок от 10 календарни дни от публикацията.

Всички други съобщения и списъци във връзка с конкурса, ще се поставят на Информационното табло на община Самуил.

Кмет на Община Самуил:

Инж. Джевдет Азис

Съгласувал:

Севим Рамаданова

Зам.- кмет на Общ. Самуил



Изготвил:

Сонер Осман

Директор на дирекция „ОСРРСД“